



# Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

Via Bufaletto n° 18, 87017 Roggiano Gravina – Tel. 0984/501538 Fax 0984/507389 – C.F. 00355760786

ALLEGATO A

## AVVISO PUBBLICO A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI AD ORGANIZZARE CENTRI ESTIVI PER L'ESTATE 2026.

### Oggetto: Centri estivi estate 2026. Presentazione progetti.

Con il presente, si invitano tutti i soggetti interessati ad organizzare nel Comune di Roggiano Gravina centri estivi per l'estate 2026, a presentare un progetto organizzativo del servizio offerto, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida approvate dal Ministero della salute di concerto con il Ministero delle Pari opportunità e la famiglia .

I centri estivi verranno organizzati presumibilmente per 10 giorni (ad eccezione del sabato e domenica) per 5 ore giornaliere (mattina o pomeriggio ) per un numero massimo di 150 partecipanti

Il Progetto deve contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima
5. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta;
8. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita temporale;

### REQUISITI DEL SOGGETTO GESTORE

1. Iscrizione al Registro delle imprese artigiane presso la camera di Commercio, industria, Artigianato, Agricoltura (CC.I.A.A.) Se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2. Le associazioni devono presentare lo statuto, attribuzione codice fiscale /partita iva;
3. Possesso di esperienza nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico presso P.A., da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date.
4. Perseguire finalità di tipo educative, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

### **OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE**

Il soggetto gestore si impegna a dichiarare:

1. Di aver attivato adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti e per il personale da impiegare;
2. di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
3. di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa per quanto non realizzato con operatori volontari, nei limiti previsti dalla vigente normativa;
4. di utilizzare operatori in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
5. di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione della privacy;
6. di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività, il rispetto delle misure di distanziamento sociale e di sicurezza in genere;
7. di voler favorire l'inclusione e l'integrazione sociale, precisando in merito le attività specifiche da realizzare;
8. di trasmettere, a progetto realizzato, la documentazione completa della relazione finale, riportante, tra l'altro, il calendario delle attività svolte, i soggetti minori interessati, anche con specifico riferimento alle attività di inclusione dei minori con disabilità, per quanto eventualmente realizzato.
9. indicare la disponibilità ad accogliere minori con disabilità nel rispetto delle normative vigenti per i locali;
10. verrà corrisposta per ogni minore con disabilità una quota pari al doppio di quella prevista

La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Si precisa che ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose e, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

In ragione della citata fonte di finanziamento va precisato che l'effettiva assegnazione ed erogazione dei contributi in favore delle istanze ammesse e nei limiti riconosciuti, sarà condizionato all'ammontare delle risorse assegnate e pertanto non può sussistere certezza della concessione, e della sua eventuale entità, del contributo in loro favore, anche a prescindere dagli esiti istruttori effettuati dagli uffici comunali.

La domanda ed il progetto dovranno essere trasmessi, tramite PEC entro le ore 12:00 del 02/07/2026 , all'indirizzo [protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it)

#### **Il Rup**

f.to Dott.ssa Giovanna Iannoccaro

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 1**

f.to Dott.ssa Ida Lanzillotta



## DICHIARA

**REQUISITI:** Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione:

- se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore ((RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
  - se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo \_\_\_\_\_  
come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - di essere nelle condizioni di \_\_\_\_\_  
e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
  - di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
  - Possesso di esperienza nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico presso P.A., da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date.
-

---

## DICHIARA INOLTRE

### CONDIZIONI - ONERI -IMPEGNI

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Roggiano Gravina settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Roggiano Gravina ;

### DICHIARA ALTRESI'

#### **relativamente al personale coinvolto**

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

di cui si allega *curriculum vitae*

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la

sicurezza;

- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Roggiano Gravina, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Roggiano Gravina.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/

Luogo \_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore)

---

### **Allegare alla presente domanda:**

- **progetto organizzativo del servizio**
- ***Curriculum vitae* del Coordinatore educativo;**
- **Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.**



Scheda progettuale

**DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO.....**

---

PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE ATTIVITÀ/SITUAZIONI GIORNALIERE:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

---

ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI:

COORDINATORE EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO \_\_\_\_\_

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE:

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE:

OPERATORE:

MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI UTENTI CON DISABILITÀ O PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ:

MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI EVENTUALE UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO PER GITE:

IL GESTORE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO, AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLO STATO DEI DIVERSI ARREDI E ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI E LORO RELATIVA PULIZIA APPROFONDITA PERIODICA

**INDICARE EVENTUALI MODALITÀ INERENTI LA PREPARAZIONE ED IL CONSUMO DEI PASTI:**

**DESCRIZIONE PROGETTUALE DA VOLER REALIZZARE:**

DATA

FIRMA del Legale Rappresentante

**(allegare fotocopia documento d'identità)**

